

**Gymnázium Boženy Němcové,  
Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Platný od 1. 9. 2009**

## **Š K O L N Í   Ř Á D**

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. \_\_\_\_\_

### **ČÁST PRVNÍ PRÁVA ŽÁKA**

#### **§ 1**

Žák má právo:

1. na vzdělávání podle platné legislativy
2. účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia
3. být seznámen s učebním plánem a školním řádem
4. být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
6. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
8. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou
9. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
11. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména.
12. na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

### **ČÁST DRUHÁ POVINNOSTI ŽÁKA**

#### **§ 2**

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných předmětů.
2. Ve škole a na akcích organizovaných školou dodržuje školní řád, pravidla slušného chování, dbá pokynů vyučujících.

3. Žák si během studia osvojuje vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání.
4. Vždy se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, je žák na svém místě ve třídě a má připraveny pomůcky na výuku. Později smějí do vyučování přicházet dojíždějící žáci, kteří mají povolení třídního učitele, a o této skutečnosti je proveden záznam v třídní knize. Během dopoledního a odpoledního vyučování (včetně přestávek) žák neopouští bez povolení budovu školy.
5. Žák je povinen šetřit zařízení školy (lavice, židle, šatní skříňky, malby v učebnách apod.), chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami. Pokud žák prokazatelně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu.
6. V každé vyučovací hodině zodpovídá žák za pořádek ve své lavici.
7. V rámci zabezpečení budovy je žák povinen zavírat vstupní dveře.
8. Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě třídnímu učiteli a v kanceláři školy.
9. Cennější věci má žák při pobytu ve škole buď u sebe, nebo uzamčeny v šatní skříňce. Počiná-li si žák jinak, nebude při odcizení věci posuzována situace jako pojistná událost. Ve výjimečných případech může žák uložit cenné předměty či finanční obnos v trezoru školy.
10. Žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

### **ČÁST TŘETÍ UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE**

#### **§ 3**

1. Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:
  - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel, v obou případech na základě písemné žádosti. Bez projednání žádosti je žákům zakázáno odcházet z vyučování
  - na 1-2 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů třídní učitel po předchozí písemné žádosti
  - na 3 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti, kterou obdrží třídní učitel minimálně 5 pracovních dnů před dnem uvolnění. O výjimkách rozhoduje ředitel školy.

Písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám.

V případě neočekávané situace (nevolnost apod.) uvědomí učitel vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. V případě nezletilého žáka uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v budově školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti. Oznámení může být písemné, telefonické nebo elektronickou poštou – třídnímu učiteli, případně kanceláři školy. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho podává sám.
3. Žák je povinen do tří vyučovacích dnů po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvný list nebo žakovskou knížku s omluvenkou. Nepřinese-li žák omluvenku

nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Omluvenku za nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce, zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.

4. Ve výjimečných a odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci, a to ošetřujícím lékařem žáka.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.
6. Ředitel školy uvolní žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti. Žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen.
7. Žák, který necvičí v hodině tělesné výchovy, se řídí pokyny učitele.

## **ČÁST ČTVRTÁ PŘÍCHOD DO ŠKOLY, PRŮBĚH A UKONČENÍ VYUČOVÁNÍ**

### **§ 4**

1. Žáci vstupují do budovy po schodištích za sochou Boženy Němcové přímo do šatnového objektu. Cyklisté uzamknou kola do stojanů nad šatnami a sejdou dolů do šaten.
2. V budově školy se žáci přezouvají. Jako přezůvky nepoužívají boty určené pro venkovní nošení.
3. Pro vstup do šaten používají žáci magnetické karty do čtečky karet. Karta umožňuje vstup ve vyučovací dny od 7.00 do 17.00. V případě ztráty karty je žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit třídnímu učitelé.
4. Průchod mezi školními budovami je povolen pouze horní tělocvičnou (o přestávce) a šatnami. Dolní tělocvičnou není průchod dovolen.
5. Všechny dveře na školní dvůr jsou zavřeny, přístup zajišťují učitelé tělesné výchovy a vyučující hodin v domečku.
6. Na začátku školního roku přidělí třídní učitel každému žákovi šatní skříňku. O skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou. Polepování a popisování skříněk je zakázáno. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují, dbají pokynů učitelů. Každý žák má od své šatny klíč. Žáci sami dbají o uzamčení své šatny.
7. Za kartu a klíč od šatny uloží žák na depozitní účet školy určenou částku, která mu bude při odevzdání klíče a karty na konci studia vrácena. Při požadavku na novou kartu či klíč, např. při ztrátě, uhradí žák opět plnou částku.
8. Péči o třídní knihu je pověřen určený žák. Knihu přinášejí ze sborovny a odnášejí zpět pouze učitelé. Na polední přestávku a po poslední vyučovací hodině je třídní kniha uložena ve sborovně.
9. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

0. h	7.10 - 7.55	5. h	11.50 - 12.35
1. h	8.00 - 8.45	6. h	12.45 - 13.30
2. h	8.55 - 9.40	7. h	13.40 - 14.25
3. h	10.00 - 10.45	8. h	14.35 - 15.20
4. h	10.55 - 11.40	9. h	15.25 - 16.10

V závislosti na rozvrhu třídy a volitelných předmětů mají žáci pouze dopolední vyučování nebo dopolední a odpolední vyučování oddělené přestávkou na oběd. Během přestávky na oběd se žáci nezdržují ve škole s výjimkou studovny.

10. V době výuky jsou žáci povinni vypnout mobilní telefony.
11. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
12. Žákovská služba rovněž zjišťuje pro třídu rozvrhové změny a rozpis suplování, které jsou na každý den vyvěšeny v informační skříňce.
13. Končí-li žáci výuku v dané kmenové učebně a do třídy se již nevracejí, jsou povinni třídu uklidit. Smažou tabuli, židle dají na stolky, vyklidí odkládací police u stolků, zhasnou světla a zavřou okna.
14. Provoz laboratoří, odborných učeben, tělocvičen a hřiště se řídí zvláštními pokyny. Vlastním provozním řádem se řídí i využití počítačové sítě.

## **ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **§ 5**

#### **Stupně prospěchu a celkový prospěch**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný.
2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé.
3. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl s vyznamenáním,
  - prospěl,
  - neprospěl,
  - nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší

než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl.

### § 6

#### **Neklasifikace**

1. Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, je žák neklasifikován. Ve výjimečném případě může učitel po projednání s ředitelem školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta absence. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy.
2. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, hodnocení se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března). Pokud jej nelze hodnotit ani v tomto termínu, je nehodnocen.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. V případě, že je žák neklasifikován, koná dodatečnou zkoušku. Dodatečná zkouška je zkouškou komisionální (viz § 10).
6. Ve zvlášť odůvodněných případech může vyučující rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními. Pokud se žák k doplnění klasifikace bez omluvy nedostaví, je z této části hodnocen nedostatečně. O doplnění klasifikace vyučující sepíše protokol a předá ho učiteli pověřenému tiskem vysvědčení.

### § 7

#### **Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti tohoto vzdělávání. Pokud žák tyto podmínky nesplní, je neklasifikován.

§ 8

**Pochybnosti o správnosti hodnocení**

1. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
2. Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§ 9

**Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Opravná zkouška je komisionální.
3. Termín stanoví ředitel školy na poslední srpnový týden.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
5. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnění povinnou školní docházku do 15. září), do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
6. Jestliže má žák na konci školního roku nejméně 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V případě zamítnutí žádosti studium žáka na škole končí. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje v těchto případech ročník vždy.

§ 10

**Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) koná-li dodatečnou zkoušku,
  - c) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - d) koná-li komisionální přezkoušení,
  - e) koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy.Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného pod písmeny a) a d) může žák konat

v jednom dni nejvýše jednu.

2. Rozdílovou zkoušku koná žák, který v případě přerušení studia hodlá pokračovat v původní třídě. Rozdílovou zkoušku může ředitel také nařídit v případě přestupu žáka z jiné školy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Její členy jmenuje ředitel školy. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému vyučovacímú předmětu, přisedícím učitel s aprobací pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
4. Termín konání zkoušky určuje ředitel a je písemně sdělen zletilému žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
5. Výsledek zkoušky oznámí předseda žákovi v den konání zkoušky. Zákonný zástupce žáka je vyrozuměn o výsledku zkoušky vysvědčením, nebo výpisem z výkazu. V případě rozdílové zkoušky dopisem.
6. Žák, který se ke komisionální zkoušce uvedené v odstavci 1 pod písmeny a), b) a c) bez omluvy nedostaví, je hodnocen nedostatečně. Pokud se žák bez omluvy nedostaví ke komisionální zkoušce uvedené v odstavci 1 pod písmeny d) a e), zůstane zachováno jeho původní hodnocení.
7. O komisionální zkoušce vyplní zkoušející předepsaný protokol a předá ho učiteli pověřenému tiskem vysvědčení.

### § 11

#### **Zásady klasifikace**

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.
2. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
4. Vyučující může žáka hodnotit i na základě bodového systému, který schválil ředitel školy. Na konci klasifikačního období a v jeho polovině (čtvrtletí) je bodový součet převeden na klasifikační stupeň.
5. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
6. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
7. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování i v době mezi těmito schůzkami.

8. Rodiče zletilého žáka mají právo na informaci o jeho prospěchu a chování.

§ 12

**Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. O termínu a obsahu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut nebo obsahuje učivo alespoň 12 vyučovacích hodin, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. O ostatních písemných pracích vyučující informuje žáky nejpozději na předchozí vyučovací hodině (netýká se pouze písemných prací nepřesahujících 10 minut, které ověřují učivo nejvýše dvou posledních vyučovacích hodin).
5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
6. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení. Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
7. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
8. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu a nedohodl-li se s vyučujícím jinak, je hodnocena nedostatečně.
9. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele, ale musí být nejméně 2 v případě předmětu s dotací 1 hodina, 4 při dvouhodinové, 5 při tříhodinové, 6 při čtyřhodinové a vyšší dotaci. Pro 2. pololetí 4. ročníku se počty známek snižují na 3 při dvouhodinové, 4 při tříhodinové, 5 při čtyřhodinové a vyšší dotaci. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

oměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
12. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

### § 13

#### **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - Stupeň 1 (velmi dobré)  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupeň 2 (uspokojivé)  
Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
  - Stupeň 3 (neuspokojivé)  
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### § 14

#### **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a kázeňská opatření.
2. Třídní učitel může udělit pochvalu žákovi např. za výjimečnou studijní aktivitu, dlouhodobou úspěšnou práci, práci pro třídu. Udělení pochvaly projedná s ředitelem školy.
3. Ředitel školy uděluje pochvalu např. za vynikající reprezentaci školy, mimořádné studijní výsledky, činy zvláštního významu. Udělení pochvaly projedná v pedagogické radě.
4. Kázeňská opatření se ukládají za závažné, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
5. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
6. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
7. Ředitel školy může v případě velmi závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
8. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy nelze žáka plnění povinnou školní docházkou.
9. O udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
10. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu.

### § 15

#### **Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

### **ČÁST ŠESTÁ**

#### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

§ 16

**Povinnosti žáků**

1. Žák chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.
2. Pro žáky platí zákaz kouření v budově školy, jejím blízkém okolí a také při všech školních akcích. Žáci nesmějí přinášet do školy a užívat v ní návykové látky (včetně alkoholických nápojů). Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
3. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na další akce organizované školou předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, chemické a biologické látky) a další věci ohrožující životy nebo zdraví.
4. Žákům je zakázáno manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami.
5. Žákům je zakázáno zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji. Obsluha elektrických přístrojů je povolena žákům v rámci výuky pod dozorem vyučujícího.
6. V případě požáru je žák povinen postupovat podle „Požární poplachové směrnice“ a „Požárního evakuačního plánu“, které jsou umístěny na každé chodbě a v šatnách.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
8. Žákům je zakázáno vyklánět se z otevřených oken a vyhazovat z nich předměty. Při otevírání oken je zakázáno vyjímat je z vodicích lišt.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
10. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost vyučujícího.

§ 17

**Zajištění bezpečnosti žáků pedagogickými pracovníky**

1. Učitel je přítomen při výuce po celou vyučovací hodinu. Pokud je nucen ze závažného důvodu odejít z hodiny, udělí žákům pokyny na dobu své nepřítomnosti. V případě tělesné výchovy nařídí přerušování prováděných činností. Vyučující předmětů fyziky, chemie, biologie, výtvarné výchovy a informatiky seznámí žáky s řády odborných učeben. Při laboratorních pracích volí vyučující takové úkoly, které nejsou pro žáky nebezpečné.
2. Při výuce tělesné výchovy bere vyučující v úvahu fyzické schopnosti žáků, při gymnastických cvičeních zajišťuje osobně záchranu žáků a před cvičením kontroluje nářadí.
3. Dozory ve škole a při akcích organizovaných školou vykonávají učitelé, které určí zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání.
4. Po celou dobu akce organizované školou je přítomen dozor.
5. Při pohybu žáků po veřejných komunikacích pedagogický dozor předem poučí žáky o dodržování pravidel silničního provozu.
6. V případě akcí organizovaných školou poučí vedoucí akce prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu a dalších povinnostech dodržování bezpečnostních předpisů. Dozory nad žáky jsou určeny tak, aby na každých 25 žáků

dohlížel jeden vyučující. Výjimku tvoří kulturní a vzdělávací akce konané v Hradci Králové, kde jeden vyučující dohlíží na jednu třídu, a sportovní akce, které se řídí zvláštními předpisy. V případě zahraničních zájezdů, lyžařských a sportovních kurzů postupuje vedoucí akce a ostatní vyučující podle příslušných pokynů ředitele.

7. Dojde-li k úrazu, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dozor na chodbách, dozor na akci pořádané školou). Dozírající zapíše co nejdříve každý úraz do knihy úrazů. Vyžaduje-li to povaha úrazu, uvědomí vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. V případě akce konané mimo školu zajišťuje případné lékařské ošetření dozírající učitel.

## **ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### § 18

1. Školní řád schvaluje školská rada. S jeho zněním musí být seznámeni všichni učitelé a žáci. Žáky se školním řádem seznamuje třídní učitel.
2. Vedení školy si vyhrazuje právo navrhnout úpravy školního řádu při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší.
3. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada.
3. Školní řád byl schválen školskou radou 1. června 2009. Školní řád vstupuje v platnost 1. září 2009. Předchozí školní řád se ruší k 31. srpnu 2009.

V Hradci Králové dne 3. července 2009

Mgr. Jan Štěrba  
ředitel školy